|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **茶器借用申請書＆チェック表**  申請日：　　　年　　月　　日  貸出し手数料　　　　　　　　円  請求日　　／　 領収日　 ／   |  |  | | --- | --- | | コンテナ | 個 | | 段ボール | 個 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定番号 | − | 氏名 |  | | | 区分 | 静岡県支部 |
| 連絡先 | 〒    電話　　　　　　　　FAX | | | | ※茶器を次の学校または講師へまわす場合事務局までご連絡ください。 | | |
| 使用日 | 年　　　月　　　日（　　） | | | | | | |
| イベント名 | お茶の教室2016 | | | 使用場所 | 小学校 | | |
| 借用予定日 | 年　　　月　　　日（　　）　　 時　　　分 頃 | | | | | | ※平日なるべく１０時～  １６時にお願いします。 |
| 返却予定日 | 年　　　月　　　日（　　）　　 時　　　分 頃 | | | | | |

**上の太枠↑ と種類・数↓ を記入してください。（申請時）　　　↓チェックしてください。（使用前後）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 道具 | 種類（○または記入）  ※茶器リストを参考にしてください | 学校備品使用数 | | 支部借用数 | 発送前  (事務局)  ／ | | 使用前  (使用者)  ／ | | 使用後  (使用者)  ／ | 返却後  (事務局)  ／ | 使用後のお手入れ |
| 急須 | ２号ごく細・２号細  ２号帯網・１号細 |  | |  |  | |  | |  |  | 湯通しして乾燥 |
| 湯冷まし | ２号・１号・朱泥　他 |  | |  |  | |  | |  |  | 洗浄して拭き乾燥 |
| 茶碗 | 白・松葉・椿・豆  ガラス・他 |  | |  |  | |  | |  |  | 洗浄して拭き乾燥 |
| 茶托 | 木（径１０）、木（径９）・ステンレス |  | |  |  | |  | |  |  | 軽くしめらせた布巾で拭く |
| 茶缶 | 小（赤、青）・大 |  | |  |  | |  | |  |  | 茶の残りを掃く |
| 小ｽﾌﾟｰﾝ |  |  | |  |  | |  | |  |  | 布巾で拭く |
| 大ｽﾌﾟｰﾝ |  |  | |  |  | |  | |  |  | 布巾で拭く |
| ポット 3ℓ |  |  | |  |  | |  | |  |  | 水気を切る。ボディ外側を拭く |
| ポット 1ℓ |  |  | |  |  | |  | |  |  | 中栓・本体の水を切る。ボディ外側を拭く |
| 拝見盆小 |  |  | |  |  | |  | |  |  | 茶の残りを掃く |
| お盆 | 黒・あじろ　他 |  | |  |  | |  | |  |  | 軽くしめらせた布巾で拭く（横、角を注意） |
| ボウル＆ザル |  |  | |  |  | |  | |  |  | 茶の残り |
| エプロン | 緑（長・短）・紺和風・  茶染め（胸あて付） |  | | 講師＆助手 |  | |  | |  |  | 汚れのチェック、ポケットの中身 |
| 水切りカゴ |  |  | |  |  | |  | |  |  | 拭いてあるか |
| 三角コーナー |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| クロス | ビニール |  | |  |  | |  | |  |  | 汚れのチェック |
| 温度計 |  |  | |  |  | |  | |  |  | 水滴を拭いてしまう |
| 急須ブラシ |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| ・一煎パック　　　　　 　個  (児童数+先生)  ・展示用茶種　　　　　　セット | | | 道具・種類 | | | 数 | | 道具・種類 | | | 数 |
| 三角コーナーネット | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| （事務局記入欄）  ・使用茶(50g)　　　　　　本  ・予備のお茶　　　　 　 本  ・返却数　　　　 　　　　本 | | | 掲示物(淹れ方手順) | | |  | |  | | |  |
| 掲示物一式(聖一国師・  徳川家康・静岡市地図) | | |  | | 布巾・台ふき | | | 講師＆助手 |
| スーパーの袋 | | | 講師 |
| 文房具 | | | 講師 |

※使用日の２週間前までに地区担当者に提出してください。